

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANFILIO CHIARA
Indirizzo	VIA COLOMBO 10 BEINASCO TO
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2012 – oggi
Socia presso Mayhem s.a.s e casalinga |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2007 – 20012
Scuole pubbliche
Istruzione
Supplente
insegnamento |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2007 – 2012
Beinasco servizi
Ente comunale
Dipendente
Animatrice centri estivi |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2007 – 2012
Beinasco servizi
Ente comunale
Dipendente
Animatrice centri estivi |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2002 – 2005
Privato
Baby sitter
Accudimento bambino 0-3 anni |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 – 2002
 FARTEG
 Metalmeccanica
 Dipendente
 Addetta stampaggio gomma su macchine a controllo numerico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 1995
 Centro meccanografico Asti
 Settore informatica
 Dipendente
 Inserimento dati

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alle esperienze lavorative ho imparato a lavorare in team.
 In ognuno di questi ambienti il rapporto con le altre persone è stato buono e sempre adatto alla situazione in cui ci si trovava.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho avuto modo di imparare a gestire i rapporti interpersonali ed in alcuni casi a coordinare le mansioni di un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di macchine a controllo numerico,
 Utilizzo di sistemi ERP grazie ad un corso di formazione contabile lo IAL Asti
 Corso di formazione per educatrice asilo nido presso CSEA

ISTRUZIONE

Diploma Istituto magistrale conseguito nell'anno scolastico 1991/92 presso Istituto Magistrale Augusto Monti di Asti
 Corso di contabilità elettronica e utilizzo di sistemi ERP su database DB2 presso IAL Asti anno 1994-1995
 Corso di formazione per educatrice asilo nido presso CSEA anno 2004 -2005